

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Furth bei Göttweig gelangt nachstehender Dienstposten zur Besetzung:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 bzw. NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976*, in der geltenden Fassung im Verwendungszweig Verwaltungsdienst/Verwaltungsfachdienst.

**bei Dienstantritt vor 01. Jänner 2025*

Beschäftigungsausmaß: mindestens 30 Wochenstunden

Dienstantritt: ehebaldigst

Das Dienstverhältnis wird jedenfalls befristet bis zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung abgeschlossen.

Aufgabenbereich:

- Selbstständige Erledigung der Agenden der Gemeindebuchhaltung inkl. Abgabebuchhaltung und Vermögensverwaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gemeindebudgets und der Jahresabschlüsse
- Selbstständige Erledigung im Zusammenhang mit der Verwaltung der Mittelschulgemeinde Furth bei Göttweig
- Teilnahme an Sitzungen und Protokollführung
- Behörden- und Bürgerkontakte
- Unterstützung im Rahmen von Einzelaufträgen in allen Aufgabenbereichen des Gemeindeamtes
- Selbstständige, eigenverantwortliche Organisation des übertragenen Arbeitsbereichs sowie Weiterentwicklung bzw. Verbesserung der Arbeitsabläufe

Von Vorteil:

- Einschlägige Berufserfahrung
- Verständnis im Umgang mit Gesetzen, Normen und Zahlen
- Abgelegte Gemeindedienstprüfung

Marktgemeinde Furth bei Göttweig

Obere Landstraße 65, 3511 Furth bei Göttweig

Telefon: +43 2732/84622-0 | Fax: +43 2732/84622-22 | E-Mail: gemeinde@furth.at

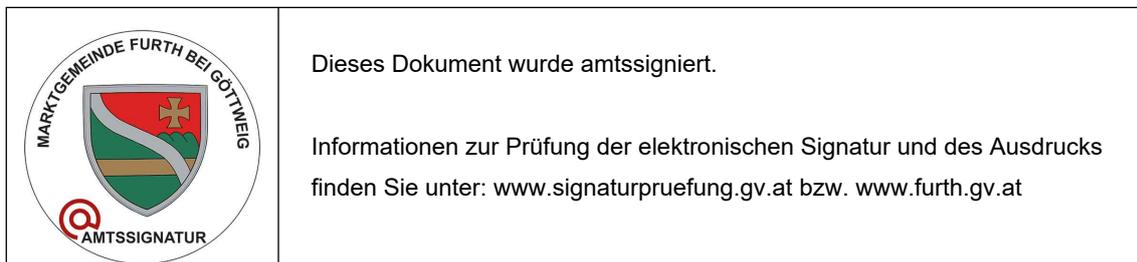
Internet: www.furth.gv.at

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Fundierte EDV Kenntnisse
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Teamorientiertes Arbeiten
- Abgeschlossene Ausbildung (kaufmännische Ausbildung von Vorteil)
- Führerschein B
- Geistige und körperliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben

Ihr Bewerbungsschreiben mit tabellarischem Lebenslauf, Aus- und Weiterbildungsnachweisen, Dienstzeugnissen sowie dem Nachweis des einwandfreien Vorlebens (Strafregisterauszug) richten sie bis **spätestens 15. Jänner 2025** an die Marktgemeinde Furth bei Göttweig Obere Landstraße 65, 3511 Furth bei Göttweig z.H. Bgm. Mag Gudrun Berger bzw. an gemeinde@furth.at.

Die Bürgermeisterin
Mag. Gudrun Berger



Parteienverkehrszeiten:	Mo	08:00	-	12:00	Bankverbindung	Raiffeisenbank Krems Bankstelle Furth	DVR: 0062898	
	Di	09:00	-	12:00		IBAN: AT 48 3239 7000 0190 0083		
			16:00	-		19:00		BIC: RLNWATWWKRE
	Do	08:00	-	12:00		UID NR. ATU 16281501		
	Fr	08:00	-	12:00				